



Lake Elsinore Unified School District

Governing Board

Heidi Matthies Dodd
President

Juan I. Saucedo
Clerk

Stan Crippen
Member

Susan E. Scott
Member

Tom Thomas
Member

Administration

Dr. Doug Kimberly
Superintendent

Dr. George Landon
**Deputy Superintendent
Administrative &
Fiscal Support Services**

Dr. Gregory J. Bowers
**Assistant Superintendent
Facilities & Operations
Support Services**

Dr. Alain Guevara
**Assistant Superintendent
Administrative & Educational
Support Services**

Kip Meyer
**Assistant Superintendent
Personnel Support Services**

Sam Wensel
**Executive Director
Personnel Support Services**

(951) 253-7000

545 Chaney Street
Lake Elsinore, CA 92530

www.leusd.k12.ca.us

POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA: ESCUELA SECUNDARIA Y PREPARATORIA

Estimado padre/tutor:

Política de la Biblioteca y Libros de Texto

La meta de la biblioteca es de fomentar el amor a la lectura, animar la investigación y ayudar a los estudiantes a convertirse en aprendices para toda la vida. Las bibliotecas de LEUSD proporcionan libros, acceso a las computadoras, y libros de texto para apoyar a los estudiantes en su éxito académico e interés personal. Por favor lea la siguiente política relacionada con el centro de medios de comunicación:

Libros de la biblioteca:

- Los estudiantes pueden venir a la biblioteca con su clase o por su propia cuenta antes o después de la escuela, durante el descanso nutritivo o el almuerzo. Los estudiantes que vengan a la biblioteca durante la clase no acompañados por su maestro deben llevar un permiso firmado.
- Se requiere una tarjeta válida de Identificación Escolar, para obtener libros.
- Los libros de la biblioteca pueden sacarse por un tiempo de 2 semanas. Los libros pueden ser renovados siempre y cuando no estén reservados por otro alumno.
- LEUSD no cobra por regresar tarde los libros a la biblioteca. Sin embargo, los privilegios del alumno y actividades extra escolares podrían ser restringidas si los libros están más de dos semanas pasadas de entrega.

Libros de Texto:

Los libros de texto son la responsabilidad del alumno desde el momento que se sacan hasta que el/ella los regrese a la biblioteca. Es la responsabilidad del estudiante de regresarlos a tiempo y en la misma condición que estaban cuando se sacaron. Cada estudiante es responsable de regresar los libros asignados originalmente con los códigos de barra igualando exactamente a los registros de la computadora. Libros de texto deben regresarse en persona a la biblioteca antes del fin del año escolar o retirada de la escuela.

- Los estudiantes deben tener una Identificación Escolar válida para obtener libros de texto.
- Los estudiantes deben escribir su nombre con pluma en la portada al frente del interior del libro.
- Los estudiantes deben cubrir sus libros. No coloque cinta adhesiva directamente en el libro.
- Los estudiantes no deben dejar sus libros de texto en los salones. Los estudiantes son responsables por cualquier daño, pérdida o robo del libro sacado si se deja en el salón.
- Los estudiantes tienen dos semanas para inspeccionar los libros asignados para daños. Si encuentran daños el estudiante debe traer el libro a la biblioteca para que el personal de la biblioteca lo note. Los estudiantes son responsables de regresar los libros en la misma condición que fueron entregados.

Cobros:

Si un estudiante pierde o daña un libro o libro de texto, los padres serán responsables por los siguientes cobros:

- Libros perdidos: Costo actual de reemplazar el libro
- Daño de agua: Costo actual de reemplazar el libro
- Daños extensos o páginas desaparecidas: Costo actual de reemplazar el libro
- Portada dañada: de \$5 para arriba
- Páginas rotas o sucias: De \$2 para arriba

Si los estudiantes no regresan sus libros y/o libros de texto o no pagan por los libros perdidos o materiales dañados, se les mandará una factura según la Política de la Mesa Directiva 6162.2(a) y Código Educacional 48904.3 y sus calificaciones, certificado analítico de estudios o diploma pueden ser retenidas. Los privilegios de la biblioteca y actividades extra curriculares del estudiante pueden ser restringidos por incumplimiento a regresar libros o pagar multas.

Decisión Williams:

Según la Decisión Williams debe ver suficientes libros de texto y materiales de instrucción en las materias básicas primordiales. Esto quiere decir que cada alumno, inclusive estudiantes de inglés, deben tener un libro de texto o material de instrucción, o ambos, para usar en el salón, o llevar a casa para cuando llegue la octava semana escolar.

Nombre de estudiante/ ID # _____

Firma de estudiante _____

Firma del padre _____

1/9/13