



# Lake Elsinore Unified School District

## Política de la biblioteca: Primaria

### Governing Board

Heidi Matthies Dodd  
**President**

Juan I. Saucedo  
**Clerk**

Stan Crippen  
**Member**

Susan E. Scott  
**Member**

Tom Thomas  
**Member**

### Administration

Dr. Doug Kimberly  
**Superintendent**

Dr. George Landon  
**Deputy Superintendent  
Administrative &  
Fiscal Support Services**

Dr. Gregory J. Bowers  
**Assistant Superintendent  
Facilities & Operations  
Support Services**

Dr. Alain Guevara  
**Assistant Superintendent  
Administrative & Educational  
Support Services**

Kip Meyer  
**Assistant Superintendent  
Personnel Support Services**

Sam Wensel  
**Executive Director  
Personnel Support Services**

Estimados padres y tutores,

La meta de la biblioteca es de fomentar el amor a la lectura, animar preguntas y ayudarle a alumnos hacerse leyentes para toda la vida. La biblioteca de LEUSD proporciona libros para todos niveles de lectores sobre muchos diferentes temas, tanto como los libros de texto requeridos. Como parte del currículo todos los alumnos tendrán la oportunidad de visitar la biblioteca con su clase para sacar libros.

Los alumnos podrán sacar libros siempre y cuando no tengan libros pasados del plazo de devolución o deudas sobresalientes. Si un alumno pierde o daña cualquier libro, los padres serán responsables por los siguientes gastos:

- Libros perdidos: Costo actual de reemplazar el libro
- Daños por agua: Costo actual de reemplazar el libro
- Daños extensivos o falta de páginas: Costo actual de reemplazar el libro
- Portada dañada: De \$5 para arriba
- Páginas sucias o rotas: \$2 cada pagina

Si los alumnos no regresan cualquier libro o no pagan por los libros perdidos o materiales dañados se les mandará una factura según la política de la mesa directiva 6162.2(a) y código de Ed. 48904.3 y sus calificaciones, transcripciones o diplomas pueden ser detenidas.

Por favor ponga su parte para que la visita a la biblioteca sea algo positivo en la experiencia escolar de su niño haciendo lo siguiente:

- Leyéndole a su niño diario o fijando tiempo para que un hermano mayor le lea a diario.
- Hable con su niño sobre los libros que está leyendo.
- Mantenga los libros de la biblioteca o cualquier libro que esté leyendo en un sitio seguro.
- Recordándole a su niño que regrese su libro a la biblioteca el día que le toca visitar a la biblioteca.

Si tiene cualquier pregunta por favor llame a la biblioteca de la escuela o Servicios de apoyo en instrucción al 951-253-7012

He leído la política mencionada arriba y estoy de acuerdo a pagar por libros perdidos o dañados y libros de texto. Yo comprendo que falta de hacerlo puede resultar en que el informe escolar, transcripciones o diploma de mi niño sean detenidos.

Firma de padre: \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Nombre completo de alumno \_\_\_\_\_ Maestro/# de cuarto \_\_\_\_\_

(951) 253-7000

545 Chaney Street  
Lake Elsinore, CA 92530

www.leusd.k12.ca.us

1/9/13