

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LAKE ELSINORE

Convenio del Uso de los Recursos de Información Electrónica

Los recursos de información Electrónica están disponibles para los estudiantes y personal en nuestro Distrito. El Distrito Escolar Unificado de Lake Elsinore cree en el valor educativo de dichos servicios electrónicos y reconoce su capacidad de apoyar el plan de estudio y el aprendizaje de los estudiantes al facilitar el compartir recursos, innovación, y comunicación. Nosotros haremos todos los esfuerzos para proteger a los estudiantes y personal de cualquier mal uso o abusos como resultado de experiencias con el servicio de información.

Así como todas las propiedades del Distrito, los recursos de información electrónica son propiedades del distrito y tienen el propósito educativo y para los negocios autorizados del Distrito solamente. Específicamente, email, Internet y otros recursos de información electrónica y no deben ser usados comercialmente fuera del Distrito, entretenimiento, solicitud, y asuntos personales.

Por favor lea este documento cuidadosamente y otros reglamentos aplicables proveídos. Su firma indica que usted comprende y está de acuerdo con cualquier y todos los términos de este Convenio y reglamentos relacionados, así como cualquier otra dirección con relación al uso de la información de los recursos electrónicos. Si alguna persona usando viola estas provisiones, el acceso al servicio puede ser negado y puede ser sometido a acción adicional, incluyendo, disciplina como sea aplicable. El distrito debe obtener su firma antes de poder proveer acceso a cualquier recurso de información electrónica. En caso de un menor de edad, la firma de padre/ guardián es también necesaria. En todo caso, al firmarlo, este documento se convierte en un convenio legal.

Términos y Condiciones de este Convenio

Responsabilidad Personal: Como representante de esta escuela o departamento, acepto la responsabilidad de reportar cualquier mal uso de este sistema al administrador. Personas que usan el sistema no deben de obtener acceso o transmitir materiales que son amenazadores, obscenos, disruptivos, o sexualmente explícitos, o que puede ser interpretado como acoso o menosprecio a otros.

Estoy de acuerdo en:

- Revisar y a todo momento seguir los reglamentos y procedimientos del Distrito que cubren el uso de los recursos de la información electrónica.
- Asistir a una presentación acerca de los aspectos y ética relacionada con el uso del Internet, email o cualquier otro recurso de la información electrónica.
- Mantener mi número de cuenta del Internet o mi clave privada y no permitir que otras personas lo usen.
- No obtener acceso a ningún sistema de archivos, documentos, aplicaciones, etc. sin el permiso del maestro o supervisor.
- No transmitir ningún material en violación a los derechos de las organizaciones en los Estados Unidos u otros estados, incluyendo pero no limitado a: material con derechos del autor, material amenazante u obsceno, vulgaridades u otro lenguaje inapropiado.
- No usar los recursos de información electrónica del Distrito con otro propósito que no sea educativo, de negocios o personal como se define completamente en el BP/ AR 4040.

Los empleados deben de saber que los registros de la computadora y a red de comunicaciones, incluyendo email y voice mail no son privados. Esta tecnología no debe de ser usada para transmitir ninguna información confidencial, tal como archivos de empleados o de estudiantes. Para asegurar el uso apropiado, el Superintendente o persona asignada puede supervisar el uso suyo de los recursos de la información electrónica, incluyendo el email del Distrito y voice mail, en cualquier momento sin previo aviso o consentimiento. Si se usa una clave, Superintendente o persona designada debe de conocerla así él/ ella puede tener acceso cuando el empleado/ a está ausente o cuando sea necesario.

Comprendo y voy a obedecer las provisiones y condiciones de este convenio así como los reglamentos aplicables recibidos (BP/ AR 4040). Comprendo que cualquier violación de las provisiones mencionadas pueden resultar en una acción disciplinaria, y la cancelación del uso de la cuenta, y/ o acción legal apropiada. Reconozco que todas las regulaciones del Distrito con relación a la conducta apropiada del empleado se aplican al uso de estos recursos, y puedo ser disciplinado/ a por cualquier violación de los reglamentos independientes a esta Regulación y Convenio. También estoy de acuerdo en reportar el mal uso del sistema de información al administrador del sistema. También por la presente yo eximo al Distrito, personal de recursos de información y cualquier afiliación de cualquier y todas las demandas y daños de cualquier naturaleza causado por mi uso de, o inhabilidad del uso, los recursos de información del Distrito. Estoy de acuerdo con todos los términos y condiciones mencionados arriba. (Por favor llene **ambos lados** de esta aplicación.)

Nombre de la persona que tiene la cuenta (letra molde por favor) _____

Firma de la persona que tiene la cuenta _____ Fecha _____

Si la persona que tiene la cuenta es un menor de edad:

Firma de Padre/ Guardián _____ Fecha _____

APLICACIÓN PARA CUENTA DE SERVICIOS TELECOMUNICATIVOS
(Por favor escriba y complete claramente Ambos lados)

Cuenta Nueva

Cuenta Renovada

1. Nombre de la persona responsable por la cuenta: _____
2. Dirección: _____
3. Ciudad: _____ Estado: _____ Zona Postal: _____
4. Teléfono: _____ 5. ¿Qué clave desea? _____
6. ¿Por qué desea tener una cuenta de telecomunicaciones con el Distrito Escolar Unificado de Lake Elsinore?

7. Yo comprendo que los recursos de información electrónica son propiedad del Distrito y son designados con un propósito educativo y para llevar a cabo asuntos autorizados del Distrito solamente. Especialmente, email, Internet y otros recursos de información electrónica y no deben tener un uso comercial ajeno al Distrito, entretenimiento, solicitar, o cualquier otro asunto personal. Además comprendo que todos estos recursos, incluyendo los sistemas de email, voicemail, pueden ser supervisados y revisados por el Distrito en cualquier momento.

8. _____
Firma de la persona que aplica Fecha

POR FAVOR ESCOJA EL TIPO DE CUENTA ABAJO QUE MEJOR LO/ A DESCRIBE A USTED

SI ESTA CUENTA ES PARA UN EMPLEADO

9. ¿Su empleo es ___ certificado ___ clasificado? Otros? Por favor explique:
10. ¿Cuál es su posición o asignación? (nivel de grado o materia) _____
11. Nombre de la escuela: _____
12. **Numero de empleado:** _____ - _____ - _____

SI ESTA CUENTA ES PARA UN ESTUDIANTE. . .

13. Marque el nivel de grado K 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Secundaria
14. Número de Identificación del estudiante: _____ (Número Permanente de SASI)
15. ¿A qué escuela asiste? _____

NOTA: Todos los estudiantes de K – a nivel del colegio deben de tener una recomendación del maestro o instructor.

16. Recomendación del maestro: (letra de molde) _____
17. Recomendación del maestro: (firma) _____

SI ESTA CUENTA ES PARA PADRES. . .

18. ¿A qué escuela asiste su hijo/ a? _____
20. ¿Cuál es el nombre del maestro? _____

SI ESTA CUENTA ES PARA UN ADULTO QUE NO ES UN PADRE DEL DISTRITO . . .

(Con propósito demográfico, por favor responda a lo siguiente)

21. ¿Cuál es su profesión? _____
22. ¿Trabaja para sí mismo? ___ Sí ___ No
23. Número de teléfono del trabajo: _____
24. Nombre del negocio o del empleo: _____
25. Dirección del trabajo: _____
26. Ciudad: _____ Estado _____ Código Postal _____